Manual

Simplificado



www.utilpos.com

utilpos@gmail.com

918062141

Desligar o Sistema

- Clicar em 

- Clicar em 

e de seguida 

Fazer Cópias Segurança

- Inserir uma pen USB 

Fazer todos os dias

- Clicar em 

- Clicar em 

- Clicar em 

- Clicar em 

e escolher pen USB
- Clicar em 
- Clicar em 

- aguardar 15 segundos e retirar “PEN”

Como Alterar a Hora

- Clicar em 

- Clicar em 

de seguida preencher 

e
- Clicar na data e hora para atualizar 

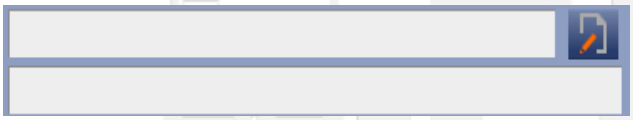
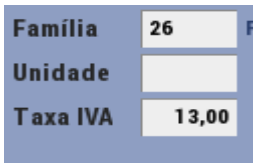
e  para gravar

Significado dos Icones pequenos



-  Visualiza as contas efetuadas
-  Imprime a última venda
-  Apaga parcelas na lista
-  Edita dados do artigo.

Inserir novos artigos com botão

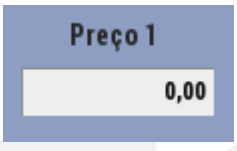
- Clicar em espaço vazio  de forma aparecer circulo
- Clicar em  e escrever o nome do artigo
- Clicar em  escolher unidade de medida



, Iva 

e de seguida a família



- Inserir novo preço em “ preço 1” 

- Clicar em guardar 
- Clicar em 

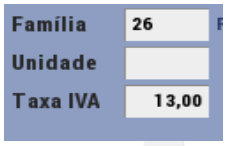
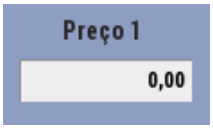
Modificar artigos com botão

- Clicar na tecla a modificar  de forma aparecer circulo
- Inserir novo preço em “ preço 1” 

- Clicar em guardar 
- Clicar em 

Inserir novos artigos do Scanner



- Passar código de barras  pelo leitor óptico
- Clicar em 
- Clicar em  e escrever o nome do artigo
- Clicar em  escolher unidade de medida , Iva  e de seguida a família 
- Inserir novo preço em “ preço 1” 
- Clicar em guardar 
- Clicar em 

Modificar artigos (Leitor Optico)



- Tabelas 

- Artigos 

- Artigos 

- Passar artigo pelo leitor optico 

- Clicar botão editar/modificar 
- Inserir novo preço em “ preço 1” 

- Clicar em guardar 
- Clicar em 

Fazer Caixa fim do dia

Fazer todos os dias à Noite

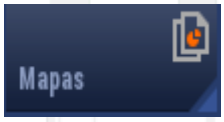
- Clicar em 

- Clicar em 

de seguida  de seguida  de seguida 

e 

Fazer Listagem fim do Dia ou do Mês (Contabilidade)

- Clicar em 

- Clicar em 

- Clicar em 

e alterar as datas
- Clicar em 

Contagem dinheiro fim do dia ou turno

- Clicar em 

- licar em 

- Clicar nas moedas 

e introduzir a quantidade de cada uma.
- Clicar nas notas 

e introduzir a quantidade de cada uma.
- Clicar em  para imprimir soma valor em caixa
- Clicar em 

Exportação SAFT para uma “pen” USB



Fazer todos os meses até ao dia 05

- Inserir uma “PEN” USB numa porta disponível

- Clicar em 

  Clicar em 

- Clicar em 

- Vai aparecer a seguinte janela



Confirmar dados e alterar as datas de recolha dos dados para o SAFT

Clicar em 

- Aguardar que o ficheiro seja criado e copiado para a “pen” USB

- Clicar em 

Como Criar ficha de clientes

- Clicar em 

- Clicar em  e de seguida preencher



- Clicar em 

- Inserir o NIF do cliente 

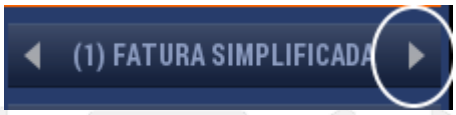
- Completar como os restantes detalhes



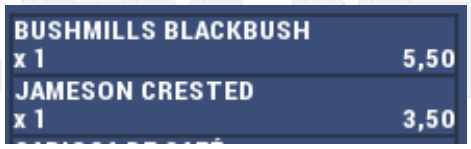
clicar em  e

 para gravar

Como criar uma FATURA/RECIBO

- Clicar na zona assinalada 

- vai mudar o tipo documento para 

- Registar os artigos pretendidos 

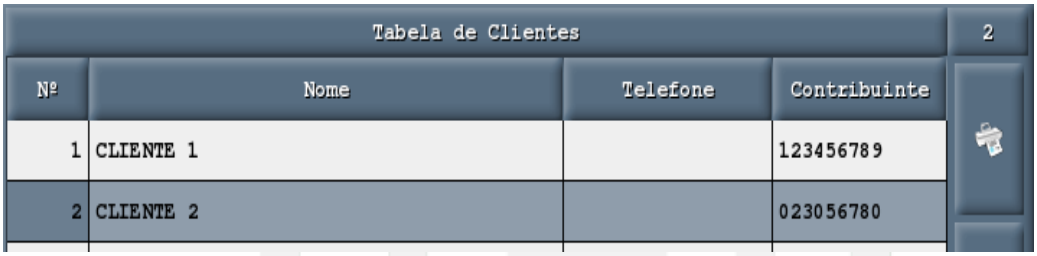
- Clicar em 

e 
- Preencher 

e 

- Ou em alternativa premir 

para ir buscar o cliente à TABELA de clientes.



- Clicar em  para terminar.

Resumo de Vendas Diárias

- Clicar em 

- alterar a data 

e de seguida também 

- Clicar em 

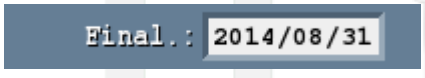
Fazer Listagem Artigos para (contabilidade)

Atenção, listagem longa para quem tem muito artigos (Ex: Supermercados)

- Clicar em 

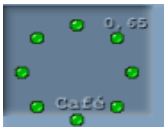
- Clicar em 

e alterar as datas 

e de seguida também 

- Clicar em 

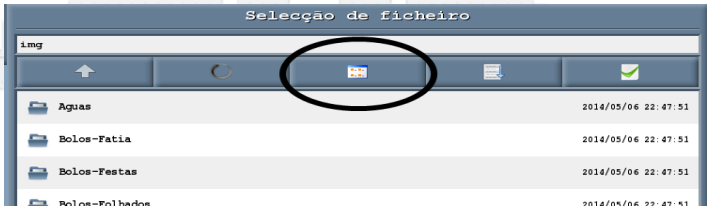
Inserir imagens nos artigos com botão

- Clicar na tecla a modificar 

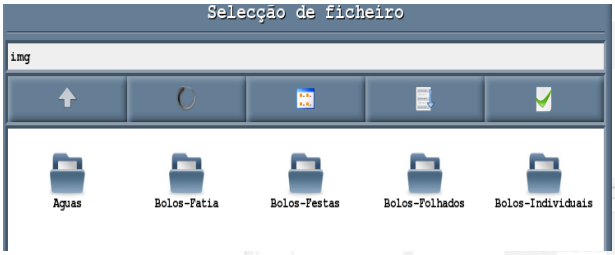
de forma aparecer circulo verde

- Clicar em 

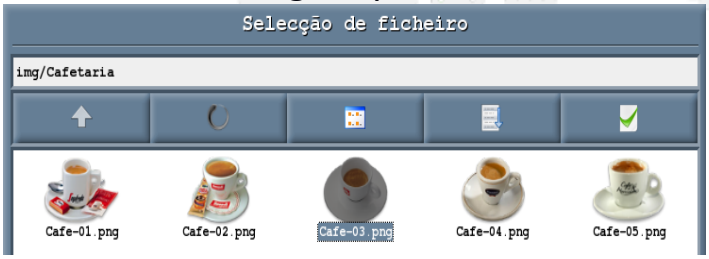
e de seguida no botão 

- Clicar na área mostrada 

- Selecionar família clicando 2 vezes seguidas



- Selecionar a imagem pretendida



- Clicar na imagem 

de seguida 

- Clicar em  e depois 

Exportação Artigos - Loja Sede → para Filiais

- Clicar em 

- Clicar em 
- Clicar em 

- Clicar em 

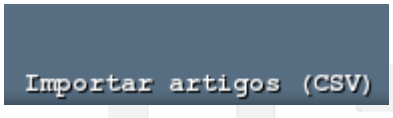
e de seguida em 

- O ficheiro com os artigos a transportar ficarão guardados na “pen USB”

Importação Artigos da Loja Sede

- Clicar em 

- Clicar em 
- Clicar em 

- Clicar em 

- Escolher o ficheiro 

- Escolher a opção 

- de seguida em 

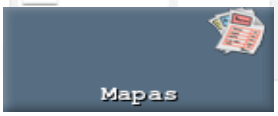
Como Imprimir Etiquetas individuais

- Clicar em 

- Clicar em 
- Clicar em 

- Clicar em  para Imprimir
- Clicar em  para sair

Como Imprimir Etiquetas em Série

- Clicar em 

- Clicar em 
- Clicar em 

- Clicar em 

- Clicar em 